

Ikoner

Rött kryss betyder att det inte är gjort.

Grön bock betyder att det är gjort.

Grått streck betyder att det inte görs för kunden.

Kugghjulet öppnar en dialogruta med kundinställningar där man kan ställa in momsperiod, om vi gör lön, fora, bokslut m.m.

Pennan öppnar organisationssidan i en ny webbläsarflik.

Flikar

Översikt – Status för aktuella grejer.

Månad – Saker som görs månadsvis. Som AG-deklaration och lön.

Kalenderår – Saker som görs per år. Som KU och fora.

Räkenskapsår – Saker som görs per räkenskapsår. Som bokslut och deklaration

Att göra

- Lägg till en ansvarig. Se fliken kontaktpersoner på organisationssidan.
- Kolla och justera inställningarna för dina kunder. Ställ in vem som gör vad. Klicka på kugghjulet för att öppna inställningarna. Klicka på kryssset när du vill stänga rutan.

Inställningar

Inställningar (Adderat i Sverige AB)

Räkenskapsår	?	Juni	▼
Momsperiod	?	Välj	▼
Gör momsdeklaration	?	Byrå	▼
Gör lön	?	Välj	▼
Gör årsdeklaration	?	Webb	▼
Gör AG-deklaration	?	Välj	▼
Gör bokslut	?	Byrå	▼
Gör fora	?	Välj	▼
Periodisk sammanst. kollas	?	Nej	▼
Kontor	?	Välj	▼
Revisor	?	Håkan Rylander	
Har anmält verklig huvudman till Bolagsverket.	?	Nej	▼

- Verklig huvudman anmäld? På fliken översikt finns det en kolumn med samma namn. Klicka på kugghjulet för att öppna kundens inställningar och ange om att verklig huvudman har anmälts till bolagsverket på raden längst ner.
- Bokslut för 2017 har fått behålla statusarna "hos revisor" och "ej påbörjat". Övriga har fått status "klart". Dubbelkolla.
- Årsdeklarationer som är inlämnade 2017-06 och tidigare är markerade som klara. Dubbelkolla.