

Allmänna avtalsvillkor SRF2004

Allmänna avtalsvillkor som reglerar förhållandet mellan redovisningsbyrå, nedan kallad **Byrån** och byråns kund, nedan kallad **Kunden**. Tillsammans betecknade som **Parter**.

Tjänster

Byråns uppgift är att utföra de tjänster som avtalats i särskild upprättad uppdragsbeskrivning och uppdragsavtal, nedan kallade **Tjänster**. Upprättad uppdragsbeskrivning kan fortlöpande, skriftligen, utökas eller ändras till sin omfattning. Om så sker gäller dessa allmänna avtalsvillkor även dessa Tjänster.

Byrån skall utföra Tjänsterna noggrant och professionellt och i enlighet med gällande lagar, rekommendationer och av Sveriges Redovisningskonsulters Förbund SRF fastställda etiska regler. Byråns arbetsmetoder ska vara kvalitetssäkrade.

Materialleveranser

De uppgifter och material som Byrån behöver för att fullfölja sina åtaganden ska levereras till Byrån i så god tid att Byrån kan utföra sina Tjänster inom normal arbetstid och med iakttagande av gällande tidsfrister.

Om inget annat avtalats skall materialet levereras till Byrån på följande sätt:

- löpande bokföringsmaterial senast 10 dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller;
- material för beräkning och administration av löner minst 7 dagar före attest och utbetalningsdag;
- bokslutsmaterial senast 30 dagar efter räkenskapsperiodens utgång;
- deklarations- och beskattningsmaterial senast 30 dagar efter beskattningsårets utgång.

Kunden ska utföra sin del av samarbetet noggrant i överensstämmelse med rekommendationer, avtalsvillkor och Byråns instruktioner.

Alla affärshändelser och verifikationer ska ha tillfredställande dokumentation och om Kunden själv ska konteringsmärka dessa skall detta framgå tydligt och utföras enligt Byråns instruktioner. Upplýsningar som kan påverka periodbokslut, årsbokslut, årsredovisningar och taxering, men inte tydligt framgår av räkenskapsmaterialet, ska omedelbart tillställas Byrån.

Konfidentialitet

Parterna förbinder sig att hemlighålla den andre Partens affärshemligheter samt andra konfidentiella uppgifter som kommit till Parts kännedom. Avtal, rutinbeskrivningar, protokoll och andra dokument som upprättats mellan Parterna är konfidentiella.

Parternas ömsesidiga sekretesskyldighet fortsätter att gälla även efter att avtalat samarbete upphört. Parterna ansvarar för att sekretesskyldigheten även iaktas av personal och inhyrda konsulter.

Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller tillsvidare med två månaders uppsägning, om inget annat avtalats.

Avtalsändringar och uppsägning

Uppsägning av avtalet eller andra meddelanden som har betydelse för Parternas förhållande enligt detta avtal skall ske skriftligen.

Rätt att häva avtalet

Byrån har rätt att avbryta utförandet av Tjänster om

- Kundens betalningar är mer än 7 dagar försenade,
- Kunden inte levererar material och uppgifter i tid eller på annat sätt inte medverkar till att Tjänsten kan utföras såsom avtalats;
- Kunden på annat sätt bryter mot ingånget avtal, lagar, redovisningsrekommendationer och myndigheters anvisningar och Kunden inte korrigerat påtalade fel inom 7 dagar efter meddelande från Byrån;
- Kunden behandlar Byråns personal på ett oetiskt eller kränkande sätt.

Kunden har rätt att häva avtalet om

- Byrån bryter mot avtalet och inte vidtar åtgärder för att korrigera situationen inom rimlig tid.

Betalningar

Debiteringsgrunder har avtalats mellan Byrån och Kunden. Tilläggsarbeten och övertidsarbeten som är en följd av försenad eller ofullständig materialleverans från Kunden, arbeten till följd av lagändringar, myndighets påbud eller liknande, som påverkar Kundens räkenskaper, ska ersättas separat och är aldrig inräknade i fasta priser.

Om inget fast pris avtalats mellan Byrån och Kunden beräknas Byråns arvode efter vid varje tidpunkt gällande prislista.

Parternas ansvar

Kunden är

- ansvarig för sin redovisning och att skatter och avgifter redovisas och erläggs på lagstadgat sätt. Detsamma gäller olika tillstånd som krävs för den verksamhet man bedriver;
- skyldig att ombesörja att räkenskapsmaterialet återspeglar den verkliga affärshändelsen, samt att det insamlas och bevaras;

Byrån ska

- ställa sina Tjänster och sin kompetens till Kundens förfogande i enlighet med ingångna avtal;
- när och om fel upptäcks i räkenskapsmaterialet eller i andra uppgifter som har betydelse för kunden meddela kunden detta;
- ta ansvar för Kundens skador som är orsakade av Byråns brott mot avtalet, fel i Tjänsten eller försummelse;

Byrån ansvarar bara för sin egen verksamhet. Byrån är inte skadeståndsskyldig för skador till följd av att Kunden lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter eller instruktioner. Byrån är ej heller ansvarig för kommersiella beslut eller beslut som gäller företagsledning om inte detta uttryckligen avtalats mellan Parterna.

Underleverantörer och personal

Parterna svara för sina underleverantörer och sin personals prestationer. Part skall rikta sitt anspråk mot avtalspart och kan ej rikta ansvarsanspråk mot underleverantör eller personal om inte dessa i sin tur ingått separat avtal med Part.

Allmänna avtalsvillkor SRF2004

Byråns ansvarsförsäkring

Byrån ska vid alla tillfällen, och på egen bekostnad, inneha en giltig ansvarsförsäkring.

Om ett skadefall inträffar ska Kunden skriftligen meddela Byrån detta samt ställa nödvändig information till försäkringsbolagets förfogande så att arten och omfattningen av skadan kan bedömas.

Rekrytering

Ingen av Parterna kan utan den andre Partens samtycke rekrytera person som är anställd hos, eller har varit anställd hos, part innan sex månader har förflutit sedan den anställda slutande sin anställning.

Har anställningsförhållandet upphört på grund av uppsägning av arbetsgivaren gäller inte bestämmelsen i föregående stycke.

Överlåtelse av avtalet

Part kan överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal endast om den andra Parten ger sitt skriftliga samtycke därtill.

Force majeure

Om Part förhindras att uppfylla sina avtalsförpliktelser genom händelser utanför hans kontroll (force majeure), såsom strejk, arbetsblockad, arbetskonflikt, brand eller annan olycka, naturkatastrof och störningar i tele- eller eldistribution ska Parten vara befriad från sina förpliktelser i detta avtal till den del de har påverkats av händelsen ifråga.

Part skall omedelbart meddela den andra parten när force majeure uppkommer och upphör.

Tvist

Tvist mellan Parterna skall först och främst lösas genom förhandling och i andra hand av allmän domstol på den ort där Byrån har sitt säte.

Prioritetsordning

Om avtalsdokument som upprättats mellan Parterna sinsemellan strider i sin formulering skall följande prioritetsordning tillämpas:

1. Individuellt uppdragsavtal
2. Underbilagor till uppdragsavtal och tjänstespecifikation
3. Dessa allmänna avtalsvillkor